



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO"

Cod. Mecc. RMPS19000T - C.F. 80230950588 - Distr. 23° - Sede centrale: Via Silvestro Gherardi, 87/89 - 00146 Roma
Via Avicenna, snc - 00146 Roma - Tel. 06121123925 - Succursale: Via delle Vigne, 156 - 00148 Roma - Tel. 06121126685
Sito web: www.liceokepleroroma.edu.it - E-mail: rmps19000t@istruzione.it - succursale@liceokepleroroma.edu.it

Circ. n. 137 a.s. 2022/23

Agli studenti delle classi quinte
e alle rispettive famiglie
Alle docenti Funzione Strumentale per i PCTO
Ai docenti coordinatori e tutor PCTO
delle classi quinte
Al D.S.G.A.
Alla Segreteria didattica
All'Albo online del Liceo "Keplero"

OGGETTO: *Curriculum dello studente* e supplemento Europass.

Si rammenta alle studentesse e agli studenti candidati a sostenere l'Esame di Stato la necessità di compilare online, per la parte di loro competenza, il *Curriculum dello studente*, un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, attestante il percorso formativo, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte. Il *Curriculum* sarà allegato al Diploma conclusivo del corso di studi. Informazioni dettagliate sono disponibili nel sito curriculumstudente.istruzione.it.

I contenuti del *Curriculum* assumono rilevanza nel corso dell'esame e, particolarmente, nella predisposizione a cura della sottocommissione dei materiali da sottoporre ai candidati. Il documento si compone di tre parti (parte I - Istruzione e formazione, a cura della scuola; parte II - Certificazioni, a cura della scuola e della studentessa/dello studente; parte III - Attività extrascolastiche, interamente a cura degli studenti).

Oltre al Diploma e al *Curriculum*, le istituzioni scolastiche rilasciano il [supplemento Europass al certificato](#) di diploma, riportante la descrizione di ciascun percorso di studi ufficiale di istruzione secondaria di secondo grado. Il supplemento Europass è reso disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Nella predisposizione del *Curriculum dello studente*,

- la *segreteria didattica* si occupa di abilitare i docenti commissari d'esame e i docenti tutor PCTO della classe e referenti d'Istituto (prof.ssa Meschesi e prof.ssa Servi, docenti Funzione Strumentale PCTO); abilitare i candidati interni ed esterni all'Esame di Stato; consolidare le funzioni pre-esame prima dell'insediamento delle Commissioni, inserendo nel *Curriculum* le informazioni relative al credito scolastico; consolidare il documento al termine dell'esame.
- le *studentesse* e gli *studenti* dovranno, **entro il 15 maggio p.v.**, verificare/completare le informazioni inserite nella seconda parte del *Curriculum* ed inserire le informazioni richieste nella terza parte; al termine dell'esame dovranno, inoltre, acquisire il documento. Le studentesse e gli studenti potranno fare riferimento ai tutor PCTO di classe e/o alle docenti Funzione Strumentale per eventuali necessità di chiarimento.

Roma, 12/04/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro